

2024 年度 入 学 学 生 募 集 要 項

日本語学科

法務省「告示校」
広島出入国在留管理局認定「適正校」



IGL 学校法人 IGL学園 医療福祉専門学校

日本語学科

1 募集定員等

課 程	学 科	コース	修業年限	入学時期	総定員
文化・教養専門課程	日本語学科	進学2年コース	2年	4月	280名
		進学1年6ヶ月コース	1年6ヶ月	10月	

2 出 願 資 格

次のすべての条件を満たす者。

- 1 外国において学校教育における12年の課程を修了した者。又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
- 2 入学後は「出入国管理及び難民認定法」による「留学」等中長期在留者の在留資格を取得、更新できる者。
- 3 入学時に年齢が30歳以下である者。
- 4 在学中にかかる全ての経費支払い能力のある者。
- 5 日本語能力試験N5相当以上の日本語能力を有する者。
- 6 留学の目的及び卒業後の進路が明確である者。
- 7 本校以外の日本語教育機関から在留資格の申請をして、不交付歴がない者。

3 面接日程等

入学時期	申込受付期間	面接時期	合格発表	選考方法
4月	2023年7月下旬～9月下旬	9月下旬～10月上旬	10月中旬～下旬	・書類審査 ・面接 ・日本語（筆記）
10月	2024年1月下旬～3月下旬	3月下旬～4月上旬	4月中旬～下旬	

- ・ 定員に達した場合、それ以降の募集は行いません。
- ・ 合否に関してのお問い合わせには一切応じません。

4 授業スケジュール

月曜日～金曜日（土曜日・日曜日・祝祭日及び本校が定めた日はお休みです。）

	開始時刻	終了時刻
1時限目	9:20	10:50
2時限目	11:00	12:30
3時限目	13:20	14:50
4時限目	15:00	16:30

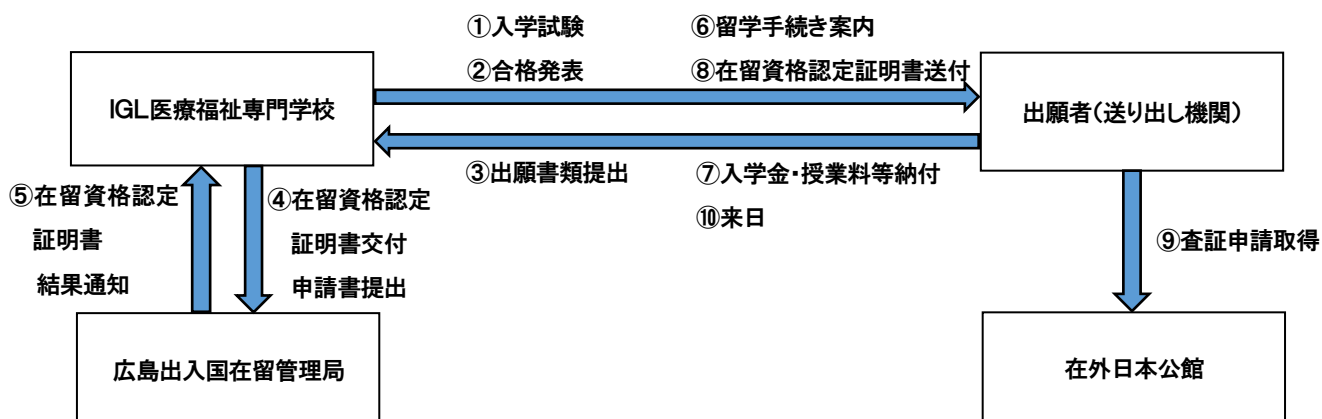
※本校は2部制「1時限+2時限」（午前クラス）または「3時限+4時限」（午後クラス）です。

基本的に初年次は午後クラス、2年次は午前クラスです。

入学時のプレースメントテストで午前クラス・午後クラスを決定します。

5 申し込みから入学までの流れ

	項目	入学時期		内容
		4月	10月	
①	入学試験	9月下旬 10月上旬	3月下旬 4月上旬	出願者は入学試験（面接・テスト）を受験します。
②	合格発表	10月中下旬	4月中下旬	学校から送り出し機関宛てに合否結果を通知します。
③	出願書類提出	10月中旬 ～ 11月中旬	4月中旬 ～ 5月中旬	出願者は本校に必要書類を提出します。
④	在留資格認定 証明書交付申請書 提出	12月中旬	6月中旬	本校から広島出入国在留管理局に入学許可した者の 「在留資格認定証明書交付申請書」及びその他必要書 類を提出します。
⑤	「在留資格認定証明書」 結果通知	2月下旬	8月下旬	広島出入国在留管理局から本校に在留許可の場合「在 留資格認定証明書」が、不許可の場合は「不交付通知 書」が届きます。
⑥	留学手続き案内	2月下旬	8月下旬	在留が許可された場合、本校から送り出し機関宛て に、「留学手続きの案内、授業料振込依頼書、寮費振込 依頼書」を送付します。 在留が不許可の場合、「不交付通知書」を送付します。 その際、卒業証書の原本など返却可能な書類を返却し ます。
⑦	入学金 授業料等納付	3月上旬	9月上旬	出願者は学納金、入学金、授業料、教材費、諸経費 （保険料を含む）を全額納入します。
⑧	在留資格認定証明書送付	3月上旬	9月上旬	入金確認後、本校から送り出し機関宛てに「在留資格 認定証明書」を送付します。その際、卒業証書の原本 など返却可能な書類を返却します。
⑨	査証申請取得	3月中旬	9月中旬	出願者または代理の者が、在外日本公館で査証取得の 手続きを行います。
⑩	来日	4月上旬	10月上旬	本校が指定する日に来日してください。



6 学納金

入学期	学年	出願料	入学金	授業料	教材費	諸経費	合計	納入総額
4 月	初年度 (1 年間)	20,000 円	100,000 円	560,000 円	25,000 円	53,200 円	758,200 円	1,391,400 円
	2 年次 (1 年間)	—	—	560,000 円	20,000 円	53,200 円	633,200 円	
10 月	初年度 (1 年間)	20,000 円	100,000 円	560,000 円	25,000 円	53,200 円	758,200 円	1,073,500 円
	2 年次 (半年)	—	—	280,000 円	10,000 円	25,300 円	315,300 円	

注意事項

1. 諸経費には、日本語教育振興協会保険料及び ICT 教育充実費を含みます。
2. 初年度の学費は全額一括でお支払いください。その後の学費は半期ごとにお支払いください。
3. 出願料については、本校出願時にお支払いください。

7 納入方法

本校の指定する期日までに下記の口座に振り込んでください。送金手数料は負担してください。

●振込先

振込先名(Payee)	I G L 医療福祉専門学校(IGL IRYOFUKUSHISENMONGAKKOU)
銀行名(Name of Bank)	広島銀行(HIROSHIMA BANK)
支店名(Name of Branch)	安支店 YASU BRANCH
支店番号(Number of Branch)	0 3 9
預金の種類(Type of Account)	普通預金 (Ordinary Deposit)
口座番号(Number of Account)	1588907
スワフトコード(SWIFT CODE)	HIROJPJT
銀行の所在地(Address of Bank)	〒731-0154 広島県広島市安佐南区上安 2 丁目 4 - 3 7 Postal Code 731-0154: 2-4-37,Kamiyasu, Asaminami-ku, Hiroshima-shi, Hiroshima-ken
銀行の電話番号(Tel Number of Bank)	+81-82-878-1321

●学校

学校名(Name of School)	I G L 医療福祉専門学校(IGL Medical and Welfare College)
学校所在地(Address of School)	〒731-3164 広島県広島市安佐南区伴東 1 丁目 12-18 Postal Code 731-3164 1-12-18,Tomohigashi, Asaminami-ku, Hiroshima-shi, Hiroshima-ken
学校の電話番号(Tel Number of School)	+81-82-849-5401

8 出願書類

日本語以外で記載されている全ての書類（英語も含む）は、必ず日本語訳を添付してください。

I 提出必須書類

《出願者本人に係る書類（A）》

出 願 書 類		留 意 点
A-①	入 学 願 書	本校指定様式を使用し、誤りのないよう漏れなく記入してください。 写真を所定の欄に貼り付けてください。
A-②	履 歴 書	本校指定様式を使用し、誤りのないよう漏れなく記入してください。 署名欄に捺印または自書の署名をしてください。
A-③	留 学 理 由 書	本校指定様式を使用し、日本留学の目的、卒業後の進路等を明確に書いてください。
A-④	写真（3×4cm）8枚	申請前3ヶ月以内に撮影したもの。 裏面に氏名と生年月日を記載してください。
A-⑤	パスポート（写） または身分証の写し	写真のページ及び過去の日本への出入国履歴が分かるページ パスポートを未取得の方は、公的な身分証の写し（ベトナムの方は人民委員会または公証場の原本証明印が押されたもの）を提出してください。
A-⑥	「卒業証書の写し」 または「卒業証明書」 （「卒業見込み証明書」）	・中国の方は最終学歴の卒業証書の写し及び学歴公証書を提出してください。 ・ベトナムの方は、<u>高校から最終学歴まで全ての卒業証書の写し</u>（人民委員会または公証場の原本証明印が押されたもの）を提出してください。 ・その他の国については、最終学歴の卒業証書の原本及びその写し、または、卒業証明書の原本を提出してください。 ・高校の卒業予定者については、卒業見込み証明書を提出してください。
A-⑦	学 歴 認 証 報 告	・中国の方で、中国の大学（大専を含む）卒業者については、可能な限り「教育部学位与研究生教育发展中心（CDGDC）または「全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心（CHESICC）」発行の学歴の認証書原本を提出してください。 ・ベトナムの方は、NARIC (https://en.naric.edu.vn/)発行の証明書を提出してください。
A-⑧	最 終 学 歴 の 「 成 績 証 明 書 」	・中国の方は最終学歴の成績証明書を提出してください。 ・ベトナムの方は、<u>高校から最終学歴までの全ての成績証明書</u>の写し（人民委員会または公証場の原本証明印が押されたもの）を提出してください。
A-⑨	日 本 語 能 力 を 証 明 す る 資 料	日本語能力試験N5相当以上の日本語能力を有することを証明する資料を提出してください。申請段階で証明ができない場合は日本語学習機関が作成した「 <u>日本語学習状況証明書</u> 」及び「 <u>試験の受験票の写し</u> 」を提出してください。
A-⑩	戸 籍 の 写 し	出願者の家族構成が分かる戸籍を提出してください。中国の方は戸口簿を提出してください。
A-⑪	翻 訳 証 明 書	日本語訳を作成した人の署名が書かれたものを提出してください。
A-⑫	健 康 診 断 書	本校が指定した病院または施設が発行したものを提出してください。
A-⑬	個人情報保護の関する確認書	本校指定様式を使用してください。

《経費支弁者に係る書類（B）》

出 願 書 類		留 意 点
B-①	身 分 証 （ 写 ）	公的な身分証の写し（ベトナムの方は人民委員会または公証場の原本証明印が押されたもの）を提出してください。
B-②	経 費 支 弁 書	本校指定様式を使用し、誤りのないよう漏れなく記入してください。
B-③	預 金 残 高 証 明 書	銀行の公用箋に銀行の残高が記載されたものを提出してください。
B-④	預 金 通 帳 の 写 し	B-③の証明書の口座の預金通帳の写しを提出してください。
B-⑤	過 去 三 年 分 の 資 産 形 成 経 緯 を 証 明 す る 書 類	出入金明細書、預金通帳等を提出してください。 中国の方は、在款証明書と存単証明書を提出してください。
B-⑥	出 願 者 本 人 と 経費支弁者の関係を 証 明 す る 資 料	親族関係証明書や出生証明書などの書類を提出してください。
B-⑦	職業に関する証明書	在職証明書（会社員・公務員）、営業許可書（自営業）等、経費支弁者が従事している職業が分かる書類を提出してください。（ベトナムについては、経営登録番号および納税コードを記載してください）
B-⑧	収 入 証 明 書	過去三年分の年収が分かる証明書を提出してください。
B-⑨	納 税 証 明 書 ま た は 免 税 証 明 書	過去三年分の納税が分かる証明書を提出してください。 免税を受けている方は、その根拠となる法令を明らかにした書類を提出してください。 （収入証明書に納税記録も記載がある場合は、必要ありません）
B-⑩	戸 籍 の 写 し （ 住 民 票 ）	経費支弁者の家族構成が分かる戸籍を提出してください。（申請人と同世帯である場合は提出不要です。） 中国の方は戸口簿を提出してください。 日本在住の方は、世帯全員が記載された住民票を提出してください。

※以下は該当する方のみ

《申請者本人に係る提出書類（a）》

出 願 書 類		留 意 点
a-①	在 職 証 明 書	在職中の方は、会社の公用箋に勤務先の名称・住所・電話番号・FAX 番号・代表者名・職務内容・在職期間が明記されたものを提出してください。 （ベトナムについては、経営登録番号および納税コードを記載してください）
a-②	在 職 証 明 書 （※技能実習修了）	日本において、技能実習を目的として在留したことがあり、帰国後に復職の実績がある方は、在職証明書等を提出してください。 在職中の方は、会社の公用箋に勤務先の名称・住所・電話番号・FAX 番号・代表者名・職務内容・在職期間が明記されたものを提出してください。 （ベトナムについては、経営登録番号および納税コードを記載してください）
a-③	兵 役 証 明 書	兵役歴がある方は、それを証明する書類を提出してください。
a-④	在 学 ・ 休 学 証 明 書	大学等に在学中または休学中の方は、それを証明する書類を提出してください。
a-⑤	現 住 所 説 明 書	戸籍登録住所と現住所が異なる方は、それに関する説明書を提出してください。
a-⑥	空 白 期 間 説 明 書	履歴の中で半年以上の空白期間がある場合は、その期間中のことに関する説明書を提出してください。

※その他必要に応じて説明書を作成、提出していただく場合があります。

9 学生寮について

区分	人数	部屋のタイプ	寮費／1ヶ月 (一人当たり)	納入について	寮設備、備品
女子寮	1部屋 2名	集合寮タイプ (シャワー・トイレ・ 洗濯機・キッチン共同)	19,000 円	入学時と半年ご とに寮費の6ヶ 月分を納入	シャワー、トイレ、洗 濯機、電子レンジ、電 気調理器、冷蔵庫、机 椅子、収納、2段ベッ ド、エアコン、Wi-Fi
		ワンルームタイプ (シャワー・トイレ・ キッチン付)	23,000 円		
男子寮		ワンルームタイプ (シャワー・トイレ・ キッチン付)	20,000 円		

※別途、寮管理費を徴収する予定です。

10 空港送迎の料金について

学生寮に住む学生については、本校職員が広島空港まで送迎に行きます。

本校指定日：3,000 円

本校指定日以外：5,000 円

個人宿舎に住む学生は送迎を利用できません。

4月入学生が3月に入国する場合、10月入学生が9月に入国する場合、1ヶ月分の保険料（約1,500 円）が発生するので、その費用を実費で徴収します。

11 返金について

	出願料	入学金	授業料・教材費 諸経費
支払い時期 辞退時期等	本校出願書類提出時	在留資格交付認定証明書受取前	
「在留資格認定証明申請書」を入管に 提出する2週間前までの辞退	返金可	－ (納入前)	
「在留資格認定証明申請書」を入管に 提出する2週間前より後の辞退	返金不可		
「在留資格認定証明申請書」不交付			
入学金等学納金納入後から授業開始前 の辞退	返金不可	返金不可	返金可 ※要 COE と入学許可 書の返還
出願者に起因する査証不発給			返金不可
授業開始後			返金不可

1 2 I G L 医療福祉専門学校「専門課程」内部進学

日本語学科卒業後、本校の他の学科（国際教養コミュニケーション学科・介護福祉学科・歯科衛生学科・鍼灸学科・柔整学科）に進学が可能です。その際、入学検定料及び入学金が免除になる特典があります。

1 3 アルバイト「資格外活動」について

留学生は勉強の目的で来日するため、日本では就労ができません。したがって、アルバイトをするには出入国在留管理庁から「資格外活動許可証明書」を取得する必要があります。許可を得ずにアルバイトをしたり、風俗営業でアルバイトをしたり、許可された範囲（授業期間中週 28 時間以内、長期休業期間中 1 日 8 時間以内）を越えてアルバイトをしたりした場合、違法となり、処罰の対象となります。

1 4 学校概要

■所在地	〒731-3164 広島県広島市安佐南区伴東 1-12-18
■URL	https://www.igl.ac.jp/int/
■E-Mail	igl-iryofukushi@igl.or.jp
■設置者名	学校法人 I G L 学園
■日本語教育開始年月日	2009 年 10 月 1 日
■設置者種別	学校法人
■代表者名	理事長 永見 憲吾
■校長名	本廣 淳範
■学校教育法上の位置付け	専修学校（専門課程）
■沿革	
1993 年 4 月	I G L 健康福祉専門学校「介護福祉学科」開校
2001 年 4 月	I G L 医療専門学校「鍼灸学科・柔整学科」開校
2003 年 3 月	I G L 医療専門学校附属鍼灸院、附属接骨院開設
2004 年 4 月	I G L 健康福祉専門学校「保育社会福祉学科」開設
2007 年 4 月	I G L 医療専門学校「口腔保健学科」開設
2009 年 10 月	I G L 健康福祉専門学校「日本語学科」開設
2014 年 4 月	I G L 健康福祉専門学校と I G L 医療専門学校を統合、「I G L 医療福祉専門学校」を開設
2015 年 4 月	I G L 医療福祉専門学校「国際教養コミュニケーション学科」開設
2021 年 4 月	「口腔保健学科」を「歯科衛生学科」に名称変更



学校法人 IGL学園
IGL 医療福祉専門学校

〒731-3164 広島市安佐南区伴東1丁目12-18

TEL (082) 849-5001

FAX (082) 849-5115

フリーダイヤル 0120-849-501 (日本国内専用)

E-mail igl-iryofukushi@igl.or.jp

ホームページ <https://www.igl.ac.jp/int/>