

2024 年度

自己点検・自己評価報告書



学校法人 IGL 学園

**IGL** 医療福祉専門学校

## < 目 次 >

1. 学校の教育目標（P 3～）
2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画（P 3～）
3. 評価項目の達成及び取り組み状況（P 4～）
  - 1）教育理念・目標・育成人材像（P 4～）
  - 2）学校運営（P 5～）
  - 3）教育活動（P 7～）
  - 4）学修成果・教育成果（P 9～）
  - 5）学生支援（P 10～）
  - 6）教育環境（P 11～）
  - 7）学生の受入れ募集（P13～）
  - 8）教育の内部質保証システム（P 14～）
  - 9）財務（P 15～）
  - 10）社会貢献・地域貢献（P 16～）
  - 11）国際交流（P17）

## 2024年度自己点検・自己評価表

### 1. 学校の教育目標

#### 1) 基礎・土台となる基礎学力の修得（知識・技能）

学生が付加価値を身につけた専門人材になるため、積極的に学ぶ意欲が持てる授業を展開し、必要な基礎学力を修得させる。

#### 2) 協働学習と実物・本物体験（思考力・判断力・表現力）

教員がファシリテーターの役割を担い、アクティブラーニングの手法により、体験的に共に学べる授業体系を構築し、学生が自ら考え判断し表現する力を養う。

#### 3) 良い人間関係に基づく協育（主体性・多様性・協働性）

学生がこの時代（不安定・不確実・複雑・あいまいな時代）をたくましく生き抜く人材になるため、身につけた知識・技能、思考力・判断力・表現力を最大限に生かし、生涯に渡り地域や社会の中で他者と協力し共に育つ力を養う。

### 2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

#### 1) 教育力の強化

- (1) 基礎・土台となる基礎学力
- (2) #フリーマンデー制度の充実
- (3) 国家資格の取得
- (4) 留学生の日本語能力資格の向上
- (5) 学生支援
- (6) 教職員研修

#### 2) 進路支援体制の構築

- (1) 就職指導体制
- (2) 進学指導体制
- (3) (仮称) キャリアセンター設置に係る検討

#### 3) ステークホルダーとの連携

- (1) 学生の出身校と出身地域との連携
- (2) 保護者との連携
- (3) グローバルな視点での外国人材育成・就職支援人材ハブ機関化への取り組み
- (4) 地域貢献活動の実施
- (5) 企業・団体との連携
- (6) 情報発信の充実

#### 4) 組織・環境の改善・改良

- (1) 組織体制の整備
- (2) 研修
- (3) 環境整備

#### 5) 募集力の強化

- (1) 募集計画
- (2) 募集活動の拡充

- (3) 入試制度の充実
- (4) 入試広報連携体制の構築
- (5) 社会人募集の促進

## 6) 経営改善

- (1) 学科別収支、5年間収支の推移分析に基づく方針の策定
- (2) 現在の経営資源の最適化を図る経営方針の策定
- (3) 新規事業の検討
- (4) 階層に応じた全教職員の現状掌握、目的、ビジョンの共有と理解、方針の理解構築
- (5) 「選ばれ続け、健全な経営状態を生み続ける循環」の創出
- (6) 多様な進路選択と少子化による進学市場での競争・競合などに対して中長期の経営の改革・改善
- (7) 教育事業であり、かつサービス事業である本校の人的資源の最適化と成長・向上を図るための諸制度・施策の導入・拡充

## 3. 評価項目の達成及び取組状況

### 1) 教育理念・目標・育成人材像

| 項目            |                                               | 適切・・・4、ほぼ適切・・・3<br>やや不適切・・・2、不適切・・・1 |   |   |   | 根拠資料等                   |
|---------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|-------------------------|
| 1 理念・目的・育成人材像 |                                               |                                      |   |   |   |                         |
| 1             | 学校の理念・目的・育成人材像は定められているか                       | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 学則・学生便覧・HP              |
| 2             | 学生・保証人（保護者）に対して教育理念等を明文化し、周知しているか             | ④                                    | 3 | 2 | 1 | パンフレット<br>学生便覧、HP       |
| 3             | 教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか                 | ④                                    | 3 | 2 | 1 | パンフレット<br>学生便覧、HP       |
| 4             | 学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか                    | ④                                    | 3 | 2 | 1 | パンフレット<br>学生便覧、HP       |
| 2 教育の特色       |                                               |                                      |   |   |   |                         |
| 1             | 各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に 対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか | ④                                    | 3 | 2 | 1 | HP、学生便覧<br>教育課程編成委員会議事録 |
| 2             | 社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか                  | 4                                    | ③ | 2 | 1 | 学生アンケート<br>教育課程編成委員会議事録 |
| 3             | 学校における職業教育の特色は明確になっているか                       | ④                                    | 3 | 2 | 1 | パンフレット<br>学生便覧、HP       |

### ■総評

○教育理念や目的、育成人材像が明文化され、ホームページで公表するなどして、校内外に広く周知されている。

教職員には、定例の職員会議等において、確認、徹底されている。

学生には、本校の教育理念等が記載された「学生便覧」が配布され、説明されている。

卒業生・関係業界・関係団体・高校・関連する専門分野の有識者等の代表者で構成する「学校関係者評価委員会」や「教育課程編成委員会」において、説明されている。

○歯科衛生学科、介護福祉学科、鍼灸学科、柔整学科は、それぞれ職業実践に直結する実践的かつ専門的な能力を育成する教育課程を整備しており、「職業実践専門課程」として文部科学大臣の認定を受け、

関連業界団体と連携し、より高い実践力と専門性を追求している。

○日本語学科・国際教養コミュニケーション学科では、日本語の基礎から応用までを体系的に学び、日本文化への理解を深め、国際社会で活躍できるグローバルな人材の育成を目指した教育を行っている。

## 2) 学校運営

| 項目          |                                                                       | 適切・・・4、ほぼ適切・・・3<br>やや不適切・・・2、不適切・・・1 |   |   |   | 根拠資料等                        |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|------------------------------|
| 1 運営方針      |                                                                       |                                      |   |   |   |                              |
| 1           | 教育方針や教育目的等に沿った運営方針が策定されているか                                           | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 事業計画書<br>校務運営会議事録            |
| 2           | 運営方針を教職員に周知しているか、また必要に応じてその理解の状況を確認しているか                              | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 事業計画書                        |
| 2 事業計画      |                                                                       |                                      |   |   |   |                              |
| 1           | 運営方針に沿った事業計画を策定し共有しているか                                               | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 事業計画書<br>役員会議事録              |
| 2           | 学校の年間スケジュールはあるか                                                       | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 年間行事予定表                      |
| 3 運営組織      |                                                                       |                                      |   |   |   |                              |
| 1           | 寄附行為、理事会会議規則等（法人）、学校の運営規程等が整備され、それらに従って理事会・評議員会（法人）、学校の運営会議等が開催されているか | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 役員会議事録<br>学校運営規則<br>部・学科会議事録 |
| 2           | 運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか                              | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 組織図<br>会議・分掌表                |
| 3           | 組織機能図があるか                                                             | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 組織図、校務分掌表                    |
| 4           | 教職員会議・教員会議等が定期的に行われているか                                               | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 年間行事予定表                      |
| 5           | 出退勤管理簿があるか                                                            | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 出勤簿、勤務予定表<br>就業規則            |
| 6           | 教職員の健康診断がされているか                                                       | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 教職員健康診断実施記録<br>就業規則          |
| 7           | 施設設備の保守・管理が定期的に行われているか                                                | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 施設設備<br>保守管理点検表              |
| 4 教職員の評価・育成 |                                                                       |                                      |   |   |   |                              |
| 1           | 資格・要件を備えた教員を確保しているか                                                   | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 教職員名簿<br>教員資格認定書             |
| 2           | 現に教員数が充足していない場合、採用活動を行っているか、または、教員資格等取得に向けた教育・指導を行っているか               | ④                                    | 3 | 2 | 1 | H P<br>求人票                   |
| 3           | 授業評価の実施・評価体制はあるか                                                      | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 授業アンケート                      |
| 4           | 教員の組織体制を整備しているか                                                       | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 教員組織図                        |
| 5           | 職員の能力開発のための研修等が行われているか                                                | 4                                    | ③ | 2 | 1 | 行事予定表                        |

|                  |                                                                                            |   |   |   |   |                  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|------------------|
| 6                | 関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成等資 質向上のための取組みが行われているか                                 | ④ | 3 | 2 | 1 | 行事予定表            |
| 7                | 教育の成果に基づく教員面接を実施しているか                                                                      | ④ | 3 | 2 | 1 | 人事評価制度           |
| 8                | 専攻分野に係る関連分野 の企業・団体等と連携し、実務に関する研修や指導力の修得・向上のための研修等を教員の業務経験や能力、担当する授業や業務に応じて組織的・計画的に受講させているか | 4 | ③ | 2 | 1 | 教員の研修計画<br>研修報告書 |
| 9                | 教員に対して、割り当てられた職務及び責任、学習サービスの評価結果、本人の専門能力開発のニーズに対する見解を考慮に入れて、専門能力開発の計画を作成しているか              | 4 | ③ | 2 | 1 | 教員の研修計画<br>研修報告書 |
| 10               | 教育内容の改善を図るため、教職員と非常勤講師等との定期的な情報交換を行っているか                                                   | ④ | 3 | 2 | 1 | 学科会議事録           |
| <b>5 人事・給与制度</b> |                                                                                            |   |   |   |   |                  |
| 1                | 人事に関する制度を整備しているか                                                                           | ④ | 3 | 2 | 1 | 就業規則             |
| 2                | 給与に関する制度を整備しているか                                                                           | ④ | 3 | 2 | 1 | 就業規則             |
| 3                | 昇給・昇格制度は文書化されているか                                                                          | ④ | 3 | 2 | 1 | 就業規則             |
| 4                | 採用制度は文書化されているか                                                                             | ④ | 3 | 2 | 1 | 就業規則             |
| <b>6 情報システム</b>  |                                                                                            |   |   |   |   |                  |
| 1                | 情報システム化等による業務の効率化が図られているか                                                                  | ④ | 3 | 2 | 1 | 導入システム資料<br>組織図  |

## ■総評

- 明確な学校運営方針、教育方針、及び目標を掲げ、毎年度、教職員間で「事業計画」や「各学科における新年度の取組」に係る情報共有を行い、一丸となって計画達成に向け取り組んでいる。
- 取組の進捗確認やスケジュール調整は、定例教職員会議で行い、その成果は「事業報告書」でまとめ、透明性を確保している。
- 経営上の課題に対して、部長会や本部との連携会議（マネジメント会議・経営会議）を通じた協議や情報共有が行われている。
- 組織機能図や出退勤管理についても適切に作成されており、教職員の健康の維持・増進に関する内容を議題とする、衛生委員会が定期開催されている。
- 教職員は校内の研修はもとより、校外の研修に積極的に参加しており、内容の情報共有を行っている。
- 校長や副校長による授業見学や教職員の自己目標に基づく面談を行っている。
- 労働条件や福利厚生については、就業規則で明確に定められており、教職員が安心して働ける環境を整備している。
- 学内ではグループウェアでの情報共有システムを導入し、教職員の勤務状況及びスケジュールや、一元管理された学生に関するデータを共有し、業務効率化を図っている。

## ■課題

- 改定人事評価制度導入初年度となるが、公正で透明性のある人事評価制度を継続するためには、教職員の意識の変化や評価結果の検証を行う必要がある。

### 3) 教育活動

| 項目         |                                                                                                 | 適切・・・4、ほぼ適切・・・3<br>やや不適切・・・2、不適切・・・1 |   |   |   | 根拠資料等                          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|--------------------------------|
| 1 目標の設定    |                                                                                                 |                                      |   |   |   |                                |
| 1          | 教育目的および育成人材像に基づき教育課程の編成・実施方針（カリキュラムポリシー）を明示し、また学校構成員（教職員および学生等）に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか | ④                                    | 3 | 2 | 1 | HP、学生便覧<br>教育課程編成委員会議事録        |
| 2          | 教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた教育機関としての修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか                                | ④                                    | 3 | 2 | 1 | カリキュラム                         |
| 3          | 教育目的および育成人材像に基づきディプロマポリシーを明示し、また教職員および学生等に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか                       | 4                                    | ③ | 2 | 1 | HP、学生便覧<br>学校関係者評価委員会議事録       |
| 2 教育方法・評価等 |                                                                                                 |                                      |   |   |   |                                |
| 1          | 教育理念・到達目標に沿って学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか                                                            | ④                                    | 3 | 2 | 1 | カリキュラム<br>シラバス                 |
| 2          | 講義および実習に関するシラバスは作成されているか                                                                        | ④                                    | 3 | 2 | 1 | シラバス                           |
| 3          | 各科目の一コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか                                                                | ④                                    | 3 | 2 | 1 | コマシラバス                         |
| 4          | シラバスあるいは講義要項などが事前に学生に示され、授業で有効活用されているか                                                          | ④                                    | 3 | 2 | 1 | HP、シラバス<br>学生便覧                |
| 5          | 適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか                                                                        | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 授業アンケート<br>学生便覧                |
| 6          | 質保証を目的とした授業や学習の定期的な観察を実施しているか                                                                   | 4                                    | ③ | 2 | 1 | 各部会議事録                         |
| 7          | 学生によるアンケート等で、適切に授業評価を実施しているか                                                                    | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 授業アンケート<br>各部会議事録              |
| 8          | 評価結果を教員にフィードバックするなど、その結果を授業改善に役立てているか                                                           | ④                                    | 3 | 2 | 1 | シラバス<br>授業アンケート<br>各部会議事録      |
| 9          | カリキュラム作成のために複数のメンバーによりカリキュラムの作成が行われているか                                                         | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 学科会議事録                         |
| 10         | カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れているかまたはその意見を取り入れているか                                             | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 教育課程編成委員会                      |
| 11         | キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか                                              | ④                                    | 3 | 2 | 1 | シラバス                           |
| 12         | 関連分野における実践的な実習等が体系的に位置づけられ、その内容、評価法などが事前に決められているか                                               | ④                                    | 3 | 2 | 1 | カリキュラム<br>企業との協定書<br>実務実習に係る資料 |
| 13         | 専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、演習・実習等を行っているか                                                            | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 教育課程編成委員会議事録                   |
| 14         | 企業・施設等での職場実習（インターンシップ含む）があるか                                                                    | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 実習に係る資料                        |

| 3 成績評価・単位認定等   |                                                          |   |   |   |   |                        |
|----------------|----------------------------------------------------------|---|---|---|---|------------------------|
| 1              | 成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか                           | ④ | 3 | 2 | 1 | 学生便覧                   |
| 2              | 学生や保証人（保護者）に対し、成績評価・単位認定の基準、進級要件、卒業要件はきちんと提示されているか       | ④ | 3 | 2 | 1 | 学生便覧<br>保護者会資料         |
| 3              | 各規定に基づいて適切に成績評価・単位認定、進級・卒業判定を行っているか                      | ④ | 3 | 2 | 1 | シラバス<br>進級・卒業判定会議      |
| 4              | 専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、学生の学修成果の評価を行っているか                 | ④ | 3 | 2 | 1 | シラバス<br>成績表            |
| 4 資格・免許取得の指導体制 |                                                          |   |   |   |   |                        |
| 1              | 資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか                     | ④ | 3 | 2 | 1 | シラバス<br>成績証明書<br>卒業証明書 |
| 5 キャリア教育等      |                                                          |   |   |   |   |                        |
| 1              | キャリア教育を行ない、学生の社会的・職業的自立に向け必要な基盤となる能力や態度を育成しキャリア発達を促しているか | ④ | 3 | 2 | 1 | 企業との協定書<br>シラバス        |
| 2              | 高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか。                 | ④ | 3 | 2 | 1 | シラバス                   |

#### ■総評

- 教育理念に基づき、教育目的を定め、学生に対しては学生便覧などで周知し、社会に対してはホームページで公表し、ガイダンスなどで積極的に発信をしている。
- 国家資格取得を目指す学科においては、多様化する社会のニーズを踏まえ、1年次には基礎学力の向上を図り、学年が上がるに従って、応用力を養うよう教育到達目標を定め、実技実習や臨床実習を行っている。主に日本語の修得を行う学科においては、年度初めに学生の能力を加味したうえでカリキュラムを設定し、「学生が将来自分らしく活躍できる」を教育目標に、自己成長を果たせるよう、指導を行っている。
- カリキュラムについては、養成施設指定規則の規定を基に、教育課程編成委員会にて業界で活躍されている委員の意見を積極的に反映させて編成しており、各教科で指導内容及び評価等を示したシラバスを学生に対して配布・説明している。
- 評価方法や単位認定については学生便覧に明記し、各規定に基づいて適切に成績評価・単位認定、進級・卒業判定を行うなど、透明性のある評価体制を整備している。
- 特に最終学年次には通常の授業内容に加え、国家試験を意識した授業を展開している。
- 資格取得後に活躍できるよう、課題対応能力や自己理解・自己管理能力の向上を目指した内容を授業で実施するよう努めている。

#### ■課題

- 学生からの授業評価は得ているが、教員間での授業評価を得る機会体系的には行えていない。
- 日本語学科における会話の授業の評価が主観的になっており、改善の余地がある。

### 4) 学修成果・教育成果

| 項目     |                           | 適切・・・4、ほぼ適切・・・3<br>やや不適切・・・2、不適切・・・1 |   |   |   | 根拠資料等            |
|--------|---------------------------|--------------------------------------|---|---|---|------------------|
| 1 学修成果 |                           |                                      |   |   |   |                  |
| 1      | 修了時に、学習者の習熟状況をアセスメントしているか | 4                                    | ③ | 2 | 1 | 期末試験成績一覧<br>学生面談 |



|                    |                                                  |   |   |   |   |                  |
|--------------------|--------------------------------------------------|---|---|---|---|------------------|
| 2                  | 学生の学修成果の評価に際して、育成する人材像に沿った評価項目を定め、明確な基準で実施されているか | 4 | ③ | 2 | 1 | シラバス             |
| <b>2 就職率</b>       |                                                  |   |   |   |   |                  |
| 1                  | 就職率の向上が図られているか                                   | ④ | 3 | 2 | 1 | 就職ガイダンス<br>学生面談  |
| 2                  | 学生の就職に関する目標に対して教職員に共有されているか                      | ④ | 3 | 2 | 1 | 事業計画書            |
| 3                  | 学生の就職活動に関する記録がなされているか                            | ④ | 3 | 2 | 1 | HP               |
| 4                  | 対外部に向けた就職実績を公表しているか                              | ④ | 3 | 2 | 1 | HP               |
| <b>3 資格・免許の取得率</b> |                                                  |   |   |   |   |                  |
| 1                  | 資格取得率の向上が図られているか                                 | ④ | 3 | 2 | 1 | 資格<br>検定試験取得率一覧表 |
| 2                  | 資格・検定に関する目標を設定したか                                | ④ | 3 | 2 | 1 | 目標資格<br>検定一覧     |
| 3                  | 資格・検定に関する目標・計画が教職員に共有されているか                      | ④ | 3 | 2 | 1 | 定例教職員会議議事録       |
| 4                  | 資格・検定結果に関して検証・報告がされたか                            | ④ | 3 | 2 | 1 | 資格<br>検定試験取得率一覧表 |
| 5                  | 資格・検定結果（合格者数・合格率）を公表しているか                        | ④ | 3 | 2 | 1 | パンフレット<br>HP     |
| <b>4 社会的評価</b>     |                                                  |   |   |   |   |                  |
| 1                  | 卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか                       | 4 | ③ | 2 | 1 | 卒業生調査            |

#### ■総評

○2024年度の退学率は、5.7%である。

○2024年度国家資格および主要検定結果は以下の通りである。

<国家資格合格率>

- ・介護福祉学科 100 %
- ・鍼灸学科 100 %
- ・柔整学科 46.2 %
- ・歯科衛生学科 96.2 %

<検定試験>

- ・日本語学科 N 3 取得者 19名 N 2 取得者 3名
- ・国際コミュニケーション学科 N 3 取得者 10名 N 2 取得者 1名 N 1 取得者 2名

○本校教員による実践的な指導、並びに専門分野の外部講師を招いた特別講義を実施することで、学生が必要な知識や技術を深く学べる環境を提供するとともに、評価基準に基づくコメント等で学習状況を確認させている。

○学生が Web 上で求人検索できるシステムの導入により、学生の就職活動の記録について、教職員が把握できている。

○就職率100%（就職希望者）を維持できている、実績をホームページ等で公開している。

○専門職としての高い知識と技術を持つ人材を輩出しており、卒業生が地域医療や福祉の発展に貢献している医療・福祉・保健分野での社会的評価を得ている。

## ■課題

- 新卒者の免許取得率100%を目標に掲げているが、目標を達していない学科もあり、教員による科目ごとの国家試験対策授業の更なる充実を図る必要がある。
- 日本語能力試験に関して、2月末の結果が出るが、目標の達成が厳しい見込みであり、今後の能力試験対策を再検討する必要がある。

## 5) 学生支援

| 項目             |                                   | 適切・・・4、ほぼ適切・・・3<br>やや不適切・・・2、不適切・・・1 |   |   |   | 根拠資料等                 |
|----------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|-----------------------|
| 1 修学支援         |                                   |                                      |   |   |   |                       |
| 1              | 学生への修学支援を適切に行っているか                | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 学生面談録<br>奨学金説明会<br>HP |
| 2 就職等進路        |                                   |                                      |   |   |   |                       |
| 1              | 進路・就職に関する支援体制は整備されているか            | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 学生便覧                  |
| 3 学生相談         |                                   |                                      |   |   |   |                       |
| 1              | 学生相談に関する体制は整備されているか               | ④                                    | 3 | 2 | 1 | スクールカウンセラー            |
| 2              | 学生の面談・相談記録があるか                    | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 学生面談記録                |
| 4 学生生活         |                                   |                                      |   |   |   |                       |
| 1              | 奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 募集要項<br>奨学金説明会        |
| 2              | 学生の健康管理を担う組織体制はあるか                | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 健康診断案内<br>年間行事予定表     |
| 3              | 課外活動に対する支援体制は整備されているか             | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 地域活動の記録<br>部活動実施記録    |
| 4              | 学生の生活環境への支援は行われているか               | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 募集要項<br>HP            |
| 5 中途退学への対応     |                                   |                                      |   |   |   |                       |
| 1              | 退学率の低減が図られているか                    | 4                                    | ③ | 2 | 1 | 学生面談記録<br>経営会議議事録     |
| 2              | 退学率の目標を設定しているか                    | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 事業計画書                 |
| 3              | 退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか      | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 事業計画書                 |
| 6 保証人（保護者）との連携 |                                   |                                      |   |   |   |                       |
| 1              | 保証人（保護者）と適切に連携しているか               | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 保護者面談記録               |
| 2              | 保証人（保護者）との計画的な相談会・面談を行っているか       | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 保護者面談<br>保護者会資料       |
| 7 卒業生・社会人支援    |                                   |                                      |   |   |   |                       |

|   |                             |   |   |   |   |              |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|--------------|
| 1 | 卒業生への支援体制を整備しているか           | ④ | 3 | 2 | 1 | 同窓会会則        |
| 2 | 卒業生への卒業教育等の支援体制はあるか         | ④ | 3 | 2 | 1 | 実技講習会<br>同窓会 |
| 3 | 社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか | ④ | 3 | 2 | 1 | パンフレット<br>HP |

#### ■総評

- 各種奨学金の説明会案内や個別対応について、オンライン学習システムを用いて学生に通知することで、迅速かつ確実な周知ができており、必要に応じた個別相談を行っている。
- 経済的理由により学納金の納入が困難な場合、延納や分割納入を認める制度を整備し、学生が安心して学業を続けられるよう、柔軟な対応を行っている。
- キャリアカウンセリングや就職ガイダンスを通じて、学生一人ひとりが目指す職業へと進むための具体的な支援を提供している。
- 専門職に特化した就活アプリを学内システムとして導入することで、学生が自宅でも幅広い求人情報を得て、保護者等と相談しながら就職先について検討できる体制を構築している。
- 担任による定期面談及び適宜面談並びに、補講・補習等の学習支援を実施しており、内容は記録に残して教員間で共有するなど、退学率の低減に繋がる取組を行っている。
- 法令に基づいた健康診断の実施やスクールカウンセラーによるカウンセリングにより、心身両面のサポートを行っている。
- スポーツフェスタや学園祭、サークル活動を実施している。
- 学生の生活面や学業面でのサポートを強化するため、保証人（保護者）との連携を重視しており、とりわけ、留学生の保証人（保護者）との連携は、必要に応じてネイティブスタッフが母語で行っている。
- 卒業生や社会人に向けて、同窓会を中心とした研修会やスキルアップセミナーを実施し、卒業後も専門知識や技術の向上を図り、職業人としての成長をサポートしている。

#### ■課題

- 学生が退学に至る理由は経済的困難、成績不振、生活習慣の乱れなど多岐に渡るが、オープンキャンパスや各種ガイダンスにおける説明を通して、ミスマッチ防止に努め、退学率の低減させていく必要がある。

## 6) 教育環境

| 項目               |                                   | 適切・・・4、ほぼ適切・・・3<br>やや不適切・・・2、不適切・・・1 |   |   |   | 根拠資料等                     |
|------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---------------------------|
| 1 施設・設備等         |                                   |                                      |   |   |   |                           |
| 1                | 施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか  | 4                                    | ③ | 2 | 1 | 学校設置認可申請書<br>教室配置図<br>時間割 |
| 2                | 学生が利用できる参考図書・関連図書は備えられているか        | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 資産目録<br>図書台帳              |
| 3                | 教育上の必要性に対応した機材・備品を整備しているか         | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 組織図                       |
| 4                | 分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか         | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 掲示物<br>学生便覧               |
| 5                | 学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理・チェックがされているか | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 清掃担当表                     |
| 6                | 施設・設備の点検、補修・修繕等は定期的にまたは適宜行っているか   | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 設備定期点検報告書                 |
| 2 学外実習、インターンシップ等 |                                   |                                      |   |   |   |                           |

|                  |                                                 |   |   |   |   |                       |
|------------------|-------------------------------------------------|---|---|---|---|-----------------------|
| 1                | 学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか      | 4 | ③ | 2 | 1 | 学外実習実施要項              |
| 2                | 実技・実習に先立って、職業倫理や情報の取扱いに関する規程・マニュアルや規則が整備されているか。 | ④ | 3 | 2 | 1 | 学生便覧                  |
| <b>3 防災・安全管理</b> |                                                 |   |   |   |   |                       |
| 1                | 防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか                       | ④ | 3 | 2 | 1 | 学生便覧                  |
| 2                | 防災・防犯設備（非常灯・消火器・警備システム等）が整備・点検されているか            | ④ | 3 | 2 | 1 | 消防用設備点検報告書            |
| 3                | 定期的に防災訓練を実施しているか                                | ④ | 3 | 2 | 1 | 防災訓練実施要項<br>防災訓練実施報告書 |
| 4                | 学校における安全管理の整備を行っているか                            | ④ | 3 | 2 | 1 | 設備管理者一覧表              |

#### ■総評

- 施設・設備は専修学校設置基準及び養成施設認定（指定）規則に定められた基準を満たしており、法令に基づき点検・整備により、快適で安全な学習環境を維持している。
- 学生が自由に利用できる図書室には、職員が常駐しており、随時新刊図書を購入し、学生の要望や教員が必要と考える書籍を随時購入して図書の充実を図っている。
- 喫煙については、喫煙箇所を指定しての分煙を行っている。
- 学生が実践的なスキルを身に付けるために学外実習やインターンシップを積極的に実施しており、提携する医療機関や福祉施設、認定こども園、企業などでの実習を通じて、学生の資質・能力を高めている。
- 校内に防火管理者を置き、法令上必要な点検や整備を行うとともに、自衛消防組織を組み、年に2回の防火訓練を実施している。
- 災害や緊急事態への対応強化のため、「危機管理マニュアル」を策定し、役割分担や連携体制を明確化していま防犯カメラの設置や緊急通報システムの導入など、予防的な安全対策を進める

#### ■課題

- 施設・設備に係る、老朽化に伴う修繕や先進機器の導入、教材教具の充足などについて、中長期計画を立て優先度の高い順に整備を進めていく必要がある。
- 図書室の充実の観点から、教員の勉強のための書籍等も、より充実させていく必要がある。
- 留学生に対して、防災・防犯講習を継続して実施する必要がある。

## 7) 学生の受入れ募集

| 項目       |                                               | 適切・・・4、ほぼ適切・・・3<br>やや不適切・・・2、不適切・・・1 |   |   |   | 根拠資料等                |
|----------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|----------------------|
| 1 学生募集活動 |                                               |                                      |   |   |   |                      |
| 1        | 学生募集活動は、適正に行われているか                            | ④                                    | 3 | 2 | 1 | パンフレット<br>OC資料、募集要項  |
| 2        | 入学者受け入れ方針を策定し、学校構成員（教職員および学生等）に周知し、社会に公表しているか | ④                                    | 3 | 2 | 1 | パンフレット<br>募集要項<br>HP |
| 3        | 学校案内に、育成人材像、特徴、目指す資格・免許等をわかりやすく紹介しているか        | ④                                    | 3 | 2 | 1 | パンフレット<br>HP         |
| 4        | 学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集を行っているか              | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 募集要項<br>パンフレット       |

|               |                                  |   |   |   |   |                    |
|---------------|----------------------------------|---|---|---|---|--------------------|
| 5             | 入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか   | ④ | 3 | 2 | 1 | 校務分掌<br>HP<br>組織図  |
| 6             | 学校説明会等による情報提供を行っているか             | ④ | 3 | 2 | 1 | OC資料<br>HP<br>募集要項 |
| 7             | 入学予定者に対し学習指導・支援等が行われているか         | ④ | 3 | 2 | 1 | 入学前オリエンテーション       |
| <b>2 入学選考</b> |                                  |   |   |   |   |                    |
| 1             | 学校案内等には選抜方法が明示されているか             | ④ | 3 | 2 | 1 | 募集要項               |
| 2             | 学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に入学選考を行っているか | ④ | 3 | 2 | 1 | 校務運営会議事録<br>選考結果資料 |
| <b>3 学納金</b>  |                                  |   |   |   |   |                    |
| 1             | 学納金は妥当なものとなっているか                 | 4 | ③ | 2 | 1 | 募集要項               |
| 2             | 学校案内等に、学費、受験料、学習教材の購入費等が明示されているか | ④ | 3 | 2 | 1 | パンフレット<br>募集要項     |

#### ■総評

- 学生募集活動において、パンフレットやホームページを中心に、本校の特色や各学科の詳細、部活動、施設紹介、学校行事などをわかりやすく発信している。  
パンフレットは写真や在校生のメッセージを取り入れ、視覚的に魅力的な内容としている。  
学校説明会やオープンキャンパス、各種ガイダンス、高校訪問などを通じて、直接的な情報提供と交流を重視している。  
InstagramやYouTubeといったSNSを積極的に活用し、動画や写真を通じてリアルタイムで本校の魅力を伝えるPR活動を展開している。
- 選考の方法等については、募集要項に詳細に示しており、可否については、小論文と面接を組み合わせ、学生の適性や意欲について、予め定めた基準に沿った評価に基づき、公平かつ適正に行っている。
- 学納金については、学生や保護者の負担を軽減するために柔軟な対応を行っている。  
経済的な理由で一括納入が困難な場合には、延納や分割納入を認める制度を整備し、募集要項やホームページで分かりやすく案内している。  
奨学金制度や教育ローンの活用についても情報提供を行い、経済的支援が必要な学生を積極的にサポートしている。

#### ■課題

- 学納金については、学生に負担をかけないことを目指した額の設定に努めているが、本校の財務状況や他校の状況など社会経済情勢等を総合的に勘案して、額の妥当性を検証する必要がある。

### 8) 教育の内部質保証システム

| 項目                                                |                                 | 適切・・・4、ほぼ適切・・・3<br>やや不適切・・・2、不適切・・・1 |   |   |   | 根拠資料等         |
|---------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---------------|
| 1 関係法令、設置基準等の遵守（法令、専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行なっているか） |                                 |                                      |   |   |   |               |
| 1                                                 | 法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか   | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 専修学校設置基準チェック表 |
| 2                                                 | 業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 組織図<br>校務分掌表  |

|                                                   |                                            |   |   |   |   |                       |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|-----------------------|
| 3                                                 | 関係法令に基づく管理運営に関する学内諸規程を整備し適切に運用しているか        | ④ | 3 | 2 | 1 | 就業規則                  |
| <b>2 個人情報保護（個人情報に関する規程を整備し、個人情報に対する対応を取っているか）</b> |                                            |   |   |   |   |                       |
| 1                                                 | 学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか                | ④ | 3 | 2 | 1 | 就業規則<br>ICT教育関連ガイドライン |
| 2                                                 | 個人情報保護規程が文書化されているか                         | ④ | 3 | 2 | 1 | 就業規則<br>ICT教育関連ガイドライン |
| 3                                                 | 個人情報の取扱いについて、教職員に対し周知し、意識づけができているか         | ④ | 3 | 2 | 1 | 就業規則<br>ICT教育関連ガイドライン |
| <b>3 学校評価（自己評価、学校関係者評価の実施体制を整備しているか）</b>          |                                            |   |   |   |   |                       |
| 1                                                 | 学校教育、学校運営について、自己点検・評価を実施し、さらに課題解決に取り組んでいるか | ④ | 3 | 2 | 1 | 自己点検<br>自己評価報告書       |
| 2                                                 | 自己点検・評価報告書にまとめているか（自己点検・評価報告書があるか）         | ④ | 3 | 2 | 1 | 自己点検<br>自己評価報告書       |
| 3                                                 | 自己点検・評価の組織があるか                             | ④ | 3 | 2 | 1 | 組織図<br>校務分掌表          |
| 4                                                 | 学校関係者評価の実施体制を整備し、学校関係者評価を実施し、改善の取組みを行っているか | ④ | 3 | 2 | 1 | 学校関係者委員会議事録<br>委員会名簿  |
| <b>4 改革・改善</b>                                    |                                            |   |   |   |   |                       |
| 1                                                 | 自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか                | ④ | 3 | 2 | 1 | 校務運営会議事録              |
| 2                                                 | 卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか      | ④ | 3 | 2 | 1 | 就職・離職状況調査             |
| 3                                                 | 自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか                   | ④ | 3 | 2 | 1 | 自己点検・自己評価報告書<br>事業計画書 |
| 4                                                 | 自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか    | 4 | ③ | 2 | 1 | 自己点検・自己評価報告書          |
| 5                                                 | 学校関係者評価の結果に基づき改善計画を策定したか                   | ④ | 3 | 2 | 1 | 事業計画書                 |
| 6                                                 | 学校関係者評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか    | 4 | ③ | 2 | 1 | 事業計画書                 |
| <b>5 教育情報の公開</b>                                  |                                            |   |   |   |   |                       |
| 1                                                 | 教育活動に関する情報公開が適切になされているか                    | ④ | 3 | 2 | 1 | 職業実践専門課程<br>HP        |
| 2                                                 | 自己評価結果を公開しているか                             | ④ | 3 | 2 | 1 | 自己点検・自己評価報告書HP        |
| 3                                                 | 学校関係者評価結果を公表しているか                          | ④ | 3 | 2 | 1 | 学校関係者報告書<br>HP        |

## ■総評

- 専門学校の設置および運営に関わる全ての法令・基準を遵守し、適正な学校運営を行っている。
- 教育基本法、学校教育法、私立学校法、専修学校設置基準を基本に、「社会福祉士及び歯科衛生士法」「社会福祉士及び介護福祉士法」「あん摩マッサージ指圧師、はりきゅう師等に関する法律」「柔道整復師法」などの関係法令を厳守している。



- 個人情報の保護に関する規定を整備し、学生や教職員の個人情報を適切に取り扱う体制を構築している。  
個人情報の収集・保管・使用に際しては、法令に基づいた厳重な管理を行い、情報漏洩の防止に努めている。  
教職員には「教職員就業規則」に基づき、規律およびコンプライアンス遵守を啓発している。  
学生には年度初めのオリエンテーションで「学生便覧」を配布し、学生生活での心得を周知し、ルールやマナーの徹底を図っている。
- 自己評価並びに、卒業生、関係業界団体、学校関係者などで構成された「学校関係者評価委員会」による評価をホームページで公開し、透明性を図るとともに、その結果に基づく改善方策を検討し、実施している。
- 学生による「授業アンケート」の結果を活用し、教育内容や授業運営の見直しを行い、質の高い教育の提供に努めている。

## 9) 財務

| 項目        |                                           | 適切・・・4、ほぼ適切・・・3<br>やや不適切・・・2、不適切・・・1 |   |   |   | 根拠資料等                     |
|-----------|-------------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---------------------------|
| 1 財務基盤    |                                           |                                      |   |   |   |                           |
| 1         | 教育活動を安定して遂行するために必要かつ十分な財政的基盤を確立しているか      | 4                                    | ③ | 2 | 1 | 貸借対照表<br>資金収支計算書<br>事業報告書 |
| 2         | 年度予算・中期計画が策定されているか                        | 4                                    | ③ | 2 | 1 | 全体予算書                     |
| 2 予算・収支計画 |                                           |                                      |   |   |   |                           |
| 1         | 予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか                  | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 予算書<br>理事会議事録             |
| 2         | 予算及び計画に基づき適正に執行管理を行っているか                  | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 収支計算書<br>予算執行表            |
| 3 監査      |                                           |                                      |   |   |   |                           |
| 1         | 私立学校法及び寄付行為に基づき適切に監査を実施し、理事会、評議員会に報告しているか | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 会計監査報告                    |
| 4 財務情報の公開 |                                           |                                      |   |   |   |                           |
| 1         | 財務情報公開の体制を整備し、適切に公開しているか                  | ④                                    | 3 | 2 | 1 | HP                        |
| 2         | 財務情報の公開について、ホームページに公開するなど積極的に取り組んでいるか     | ④                                    | 3 | 2 | 1 | HP                        |

### ■総評

- 学校法人全体として安定した財務基盤を確立し、単年度収支の改善に向けた取組が行われている。
- 学部・学科で収入に応じた適切な予算を策定し、当事者意識を持って予算管理を進めながら実績値との差異を月次報告で分析している。
- 財務関係については監査を行うとともに、関係資料をホームページで公開している。

### ■課題

- 収入においては、学生納付金への依存率が高く、学生数により収入額が大きく左右される構造となっている為、学生納付金収入以外に収入を得る方策を検討する必要がある。
- 適切な予算管理の取り組みにより重要な差異や変動を把握・原因の分析・対応策の検討を行い、環境の変化等に耐え得る安定した財務基盤の維持を図っていく必要がある。

## 1 0) 社会貢献・地域貢献

| 項目          |                                             | 適切・・・4、ほぼ適切・・・3<br>やや不適切・・・2、不適切・・・1 |   |   |   | 根拠資料等            |
|-------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|------------------|
| 1 社会貢献・地域貢献 |                                             |                                      |   |   |   |                  |
| 1           | 学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか             | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 年間行事予定表          |
| 2           | 地域に対する公開講座・教育訓練（公共職業訓練等を含む）の受託等を積極的に実施しているか | 4                                    | ③ | 2 | 1 | 年間計画表            |
| 2 ボランティア活動  |                                             |                                      |   |   |   |                  |
| 1           | 学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか             | ④                                    | 3 | 2 | 1 | ボランティア活動支援に関する資料 |

### ■総評

- 高等学校の授業に教員を講師として派遣したり、高等学校の部活動に教員・学生をトレーナーとして派遣したりした。
- 地域のスポーツ大会や国民スポーツ大会に教員をトレーナーとして派遣した。
- こども園において「お口の健康相談」を行った。
- 「第7回ひろしまケアコンテスト」のボランティアとして、学生を参加させた。

### ■課題

- 学生に対して、公的機関を含めボランティアに関する情報を随時、情報提供を行っているが、ボランティア活動が更に活性化するよう、支援策について検討していく必要がある。

## 1 1) 国際交流

| 項目               |                                     | 適切・・・4、ほぼ適切・・・3<br>やや不適切・・・2、不適切・・・1 |   |   |   | 根拠資料等                                     |
|------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------|
| 1 留学生の受入れ・海外への留学 |                                     |                                      |   |   |   |                                           |
| 1                | 留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか          | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 事業計画書<br>校務分掌表                            |
| 2                | 留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 入管提出書類一式                                  |
| 3                | 留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか   | 4                                    | ③ | 2 | 1 | 留学生の手引き<br>組織図                            |
| 4                | 学習成果が国内外で評価される取組を行っているか             | ④                                    | 3 | 2 | 1 | 成績証明書<br>HP、JLPT取得率<br>資格試験取得率<br>就職率、進学率 |

### ■総評

- 信頼のおけるエージェントとの密に連携を図るとともに、日本語能力を把握した上で受け入れている。
- 資格外活動の規則の周知、アルバイト状況の把握を定期的に行い、資格外活動違反者等が発生させない指導を行っている。
- 中華人民共和国、ベトナム、ネパールの国籍を有し、母国語に堪能な職員を配置し、必要に応じて学生の学習・生活に係る支援・指導を行っている。

### ■課題

- 海外への留学は現在実施していない。
- 国の外国人受入に係る制度が変化する中、留学生のアルバイト先の確保が難しくなっている。